

# Escuela Secundaria Fonville

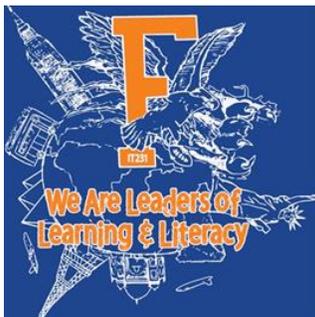
*Una Escuela Amiga de la Familia con certificación Oro.*

## Manual del Estudiante 2019-2020

### LA EXCELENCIA ES NUESTRO ESTÁNDAR

---

**Nombre del estudiante**



**Irma Sandate, directora**

**Linda Trevino, subdirectora de 6.º Grado**

**Rubén Pineda, subdirector de 7.º Grado**

**Sybil Mason, subdirectora de 8.º Grado**

725 E. Little York, Houston, Texas 77076

Teléfono: 713-696-2825 Fax: 713-696-2829

Sitio web de Fonville: [www.HoustonISD.org/FonvilleMS](http://www.HoustonISD.org/FonvilleMS)

Twitter de Fonville: [www.twitter.com/Fonville\\_MS](https://www.twitter.com/Fonville_MS)

Sitio web de HISD: [www.HoustonISD.org](http://www.HoustonISD.org)

Twitter de HISD: [www.twitter.com/HoustonISD](https://www.twitter.com/HoustonISD)

Facebook de HISD: [www.facebook.com/HoustonISD](https://www.facebook.com/HoustonISD)

Mensajes de texto HISD: Texto YES al 68453

YouTube de HISD: [www.youtube.com/user/TheHISD](http://www.youtube.com/user/TheHISD)

**Visión:** Crear una cultura exigente que valore el desarrollo intelectual.

**Misión:** Proporcionar un entorno donde todos tengan la **Oportunidad de aprender**, de usar **Evaluaciones relevantes** integradas en la enseñanza diaria, de acceder a un **contenido profundo** y de crear **estrategias de enseñanza** que refuercen el entendimiento en varios niveles cognitivos.

### Periodo de Advocacy

El **periodo de Advocacy** se lleva a cabo todos los días y se dedica al desarrollo de las habilidades interpersonales y organizativas. Los maestros de *Advocacy* apoyan las metas académicas del estudiante y son el enlace entre este y sus padres. El desayuno se sirve durante el tiempo de *Advocacy*, sin costo alguno.

### Cuidado de los libros

Los estudiantes son responsables del cuidado adecuado de los libros de texto y se espera que devuelva todos los libros que pidió en préstamo. Los estudiantes deberán pagar por los libros perdidos o dañados. Los libros pueden ser requisados por la persona encargada.

### Normas de asistencia

La instrucción empieza puntualmente a las 8:30 a.m. A los estudiantes que lleguen después de las 8:30 a.m. se les considerará que llegan tarde, pero permanecerán en clase. Una acumulación de llegadas tardías tendrá como resultado una acción disciplinaria y judicial. Se pasará lista de asistencia escolar de forma oficial a las 10.30 a.m. Los estudiantes tienen que estar presentes en ese momento para ser contabilizados como presentes para el día. **Los alumnos deben estar presentes el 90% del tiempo de instrucción para recibir su crédito de clase.**

**TEC Sec. 25.085** declara que “Un niño podrá asistir cada día a la escuela por el periodo entero en el que se brinda el programa de instrucción”. Un día escolar será de al menos siete horas, incluyendo los intermedios. **(TEC Sec. 25.082)**. Un estudiante no debe tener ausencias injustificadas de 10 o más días o partes de día dentro de un periodo de seis meses; o 3 o más días o partes de día durante un periodo de cuatro semanas de escuela **(Código de Familia Sec. 51.03)**. **El incumplimiento de estas leyes dará lugar a acciones legales.**

Cuando un estudiante se ausenta de la escuela, los padres deben entregar una justificación escrita a la persona encargada de la asistencia escolar explicando en ella el motivo de la ausencia. Esta justificación debe entregarse durante los tres días siguientes al último día de ausencia. **Después de estos tres días, la ausencia se considera injustificada.** Las ausencias sin justificación solo están permitidas en los siguientes casos:

- *Enfermedad o muerte de un familiar directo del estudiante.*
- *Participación en actividades legítimas de la escuela con el permiso de la directora.*
- *Condiciones climatológicas o del terreno que hagan el transporte peligroso.*
- *Emergencias o circunstancias atenuantes reconocidas por el director o el administrador.*

Un número excesivo de ausencias puede conllevar que el alumno repita curso escolar. Cada caso se remitirá al Comité de Ausentismo Escolar y será revisado por el Comité de Asistencia. Se tomarán medidas con respecto a la responsabilidad del estudiante y los padres.

### Llegadas

Se comienza a las 8:00 a.m. Todos los estudiantes deben entrar al edificio a través de la cafetería. Los estudiantes de 6.º Grado se reportarán en el gimnasio y los de 7.º y 8.º en la cafetería.

El personal académico y de la escuela Fonville no es responsable de supervisar a los estudiantes que lleguen antes de las 8:00 a.m. o los que se queden después de las 4:30 a.m. a menos que estén participando en un programa extracurricular aprobado y patrocinado por un adulto.

Los padres serán notificados de todas las tutorías y tareas de detención, incluida la asignación de la escuela de los sábados. Si tienen alguna pregunta sobre las tareas después de la escuela, los padres pueden contactar con la oficina principal llamando al 713-696-2825.

Las tutorías y tareas de detención son obligatorias. No asistir a la detención asignada conllevará consecuencias disciplinarias determinadas por el administrador de nivel de grado.

### Horario del timbre

Los estudiantes seguirán el horario de un bloque de tiempo modificado A/B de lunes a viernes.

Periodo	Hora		
Primer timbre	8:25		
Tiempo de <i>Advocacy</i>	8:30 - 8:50 (20 minutos)		
1.º / 6.º	8:55 - 10:05 (70 minutos)		
2.º / 7.º	10:10 - 11:20 (70 minutos)		
3.º / 8.º	11:25 - 1:15		
Los estudiantes son acompañados directamente para almorzar	<b>6.º Grado</b>  <b>Almuerzo</b> <b>11:25-11:55</b> Clase 12:00 – 1:15  <b>75 minutos</b>	<b>7.º Grado</b> Clase 11:25-12:00 <b>Almuerzo</b> <b>12:05-12:35</b> Clase 12:40 - 1:15  <b>75 minutos</b>	<b>8.º Grado</b> Clase 11:25 – 12:40 <b>Almuerzo</b> <b>12:45-1:15</b>  <b>75 minutos</b>
4.º / 9.º	1:20 – 2:30 (70 minutos)		
5.º / 10.º	2:35 - 3:50 (75 minutos)		

### **Horario del timbre de salida temprana**

Las fechas de salida temprana programadas de HISD:

27 de septiembre de 2019, 18 de octubre de 2019, 8 de noviembre de 2019, 17 de enero de 2020 y 14 de febrero de 2020

Periodo	Hora		
<b>Primer timbre</b>	<b>8:25</b>		
1.º / 6.º	8:30-9:00		
2.º / 7.º	9:05-9:35		
4.º / 9.º	9:40-10:10		
5.º / 10.º	10:15-10:45		
3.º / 8.º	10:50-12:30		
Los estudiantes son acompañados	<b>6.º Grado</b> <b>Almuerzo 10:50 – 11:20</b>	<b>7.º Grado</b> <b>Clase 10:50 - 11:20</b>	<b>8.º Grado</b> <b>Clase 10:50 - 12:00</b>

directamente para almorzar	<b>Clase 11:25 - 12:30</b> <b>65 minutos</b>	<b>Almuerzo 11:25 – 11:55</b> <b>Clase 12:00 - 12:30</b> <b>60 minutos</b>	<b>Almuerzo 12:00 - 12:30</b> <b>70 minutos</b> <i>Salida desde la cafetería</i>
----------------------------	---	--	--

### Programa de desayuno y almuerzo

El desayuno se servirá durante el tiempo de *Advocacy* que empieza a las 8:30 a.m. y es completamente gratuito.

La Escuela Secundaria Fonville califica para el Programa de Provisión de Elegibilidad Comunitaria. Todos los estudiantes recibirán GRATIS el desayuno y el almuerzo **tan pronto como presente la solicitud de almuerzo**. Las solicitudes están disponibles en la oficina principal. **Cada estudiante debe presentar una solicitud independientemente de su calificación.**

El formulario socioeconómico debe completarse al inicio del ciclo escolar.

### Participación empresarial y comunitaria

Animamos a los socios comerciales y a la comunidad en general a involucrarse en el proceso educativo de sus estudiantes. Los padres voluntarios, los empresarios y los miembros de la comunidad pueden contribuir con su tiempo, su talento y con recursos para mejorar los logros académicos.

### Normas de la cafetería

Los periodos de almuerzo están asignados. Con el fin de mantener un entorno agradable, limpio y seguro en la cafetería de la escuela, es necesario seguir las siguientes reglas:

1. Correr está prohibido. Los estudiantes deben permanecer sentados a menos que estén esperando en la fila o tirando la basura.
2. Los estudiantes deben esperar en fila formando una sola línea. Saltarse la línea no está permitido. Los estudiantes no pueden comprar nada para otra persona.
3. Los estudiantes harán fila para servirse el almuerzo solo una vez.
4. Los asientos para cada clase o estudiante serán asignados por el administrador o el maestro.
5. No se permiten móviles o dispositivos electrónicos durante el almuerzo.
6. Las personas designadas dejarán marchar a los estudiantes por filas o mesas.
7. Cuando terminen, los estudiantes deben tirar toda la basura y la comida sobrante en los contenedores.
8. Los cumpleaños y otras celebraciones de fiestas NO están permitidas en la escuela. No pasteles, cupcakes o cualquier otro aperitivo traído para ser servido en la escuela como parte de una celebración de cumpleaños.
9. Los estudiantes no pueden ordenar comida para ser entregada en la escuela.
10. Los padres pueden almorzar **solamente** con su hijo y tendrán una mesa asignada en la cafetería.

### Clubes y organizaciones

Un estudiante debe asistir a la escuela los días de actividades extracurriculares. Un estudiante es elegible para participar si tiene aprobadas todas las materias en su boleta de calificaciones de un periodo de 6 semanas. Si un estudiante no aprueba una materia, él no será ilegible por al menos tres semanas. Si en las tres semanas el estudiante muestra un progreso y aprueba todas las materias, el estudiante volverá a ser elegible.

Club de arte	Kárate	<i>Spelling Bee</i>
--------------	--------	---------------------

Banda	<i>National Jr Honor Society</i>	Consejo y debate estudiantil
Baloncesto	Gimnasio	Teatro
Club de ajedrez	Piano / Coro	Pista y campo / Carrera nacional
Danza / Step	Club de lectura	UIL
<i>Dungeons &amp; Dragons</i>	Robótica	Voleibol
Fútbol Americano	Fútbol	

### Preparación para la universidad y la carrera

El Código de Educación de Texas 28.016 (antes conocido como *House Bill 18*) exige que todos los estudiantes de 7.º y 8.º Grado reciban información sobre la Preparación para la Universidad y la Carrera. El Departamento de Innovación y Programación Postsecundaria ha desarrollado módulos en línea para estudiantes con el fin de ayudar a las escuelas a cumplir este requerimiento estatal.

El consejero de la escuela supervisa *My personal Highway*, un módulo de un curso HUB en línea diseñado para estudiantes de 8.º Grado lo completen, así como la parte requerida del Plan de Graduación Personal (PGP). Cada módulo tarda una hora en completarse. Se requiere que los estudiantes aprendan las lecciones y completen las actividades principales para cumplir con el plan de graduación. Los padres pueden contactar con el consejero de la escuela para informarse.

### Comunicación

Los padres recibirán la comunicación del maestro, de la escuela y del distrito por medio de llamadas telefónicas, boletines y otros medios. Los padres que deseen hablar con el maestro deberán llamar a la escuela y solicitar una cita durante el periodo de planificación del maestro. Los padres que pidan hablar con un administrador tienen que llamar a la escuela y solicitar una cita a través del ayudante de administración. En el caso de una emergencia, un padre puede venir a la escuela y hablar con el primer administrador disponible.

### Comunidades en las Escuelas (CIS)

En especialista CIS de la escuela proporciona apoyo estudiantil integral a través de:

- Pautas de apoyo y consejería
- Apoyo académico
- Servicios humanos y de salud
- Preparación para la carrera y la universidad
- Participación de los padres y familia
- Actividades de enriquecimiento.

### Información de contacto

**Es obligatorio que los padres notifiquen a la Secundaria Fonville inmediatamente sobre cualquier cambio en su información de contacto y de emergencia.**

## Consejería

El consejero de la escuela ayudará a los estudiantes que requieran sus servicios. El Departamento de Servicios al Estudiante puede proporcionar servicios de apoyo en situaciones de crisis o dificultades académicas, personales y familiares.

### Disciplina: detención, suspensión y expulsión.

Se espera una conducta apropiada en todo momento, tanto en la propiedad escolar como en los eventos patrocinados del distrito y de la escuela. La política de la Mesa Directiva de HISD otorga a los administradores la autoridad para asignar consecuencias (reuniones con el estudiante, reuniones entre padres y maestros, reuniones entre el padre y el administrador, tiempo de espera, detención, suspensión dentro de la escuela, suspensión fuera de la escuela, restitución, establecimiento en una escuela alternativa, expulsión) para abordar delitos, incluyendo, pero no limitados a, infracciones que son crónicas, persistentes, habituales y que interfieren con el proceso educativo. La actividad ilegal es reportada a la policía de HISD y otras autoridades para el cumplimiento de la ley. Los estudiantes y los padres deberán consultar el Código de Conducta del Estudiante de HISD para obtener pautas específicas de comportamiento y disciplina.

Esta es una guía para mantener la disciplina de manera consistente en toda la escuela. **La repetición de las infracciones puede conllevar una reubicación a DAEP**

Nivel 3	Infracción del estudiante	Intervención del maestro	Acciones a tomar
<b>*Consecuencia formal gestionada por la administración</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presionar o empujar al personal</li><li>• Amenazar al personal</li><li>• Pelea física</li><li>• Insultar al personal</li><li>• Amenazar a otro estudiante</li><li>• Destrucción de la propiedad escolar</li><li>• Acosar (<i>Bullying</i>)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Referir a la oficina del director</li><li>• Referir al consejero o servicios especiales</li><li>• Escribir un contrato de conducta</li><li>• Reunión formal entre padres y administración</li><li>• Detención después de la escuela (determinada por el administrador de nivel de grado).</li></ul>	<p><i>*La reunión formal con los padres sirve para organizar servicios especiales</i></p> <p><i>*Documentar la conducta usando el formulario de apoyo a la conducta</i></p>
Nivel 2	Infracción del estudiante	Intervención del maestro	Acciones a tomar
<b>*Gestionado por el maestro con ayuda de otro personal escolar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Insultar a otro estudiante</li><li>• Lanzar objetos o comida</li><li>• Altercado repetido con el personal</li><li>• Desafío repetido de las instrucciones</li><li>• Altercado verbal repetido con otro estudiante</li><li>• Uso repetido de un lenguaje vulgar</li><li>• Hacer trampa, plagiar o copiar el trabajo de otros estudiantes, incluyendo no cumplir con los procedimientos de los exámenes, el uso de móviles, relojes inteligentes u otro dispositivo electrónico durante el examen.</li><li>• Incumplimiento repetido del Código de vestimenta</li><li>• Acumulación de llegadas tardías</li><li>• Saltarse la clase o la detención</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitar ayuda a agencias o servicios externos</li><li>• Reunión formal entre padre y PLC</li><li>• Solicitar ayuda al personal de la escuela</li><li>• Reunión formal entre el maestro y el estudiante</li></ul>	<p><i>*Documentar la conducta usando el formulario de apoyo a la conducta</i></p> <p><i>*Asignar las consecuencias para conectar la acción con el comportamiento</i></p> <p><i>*Establecer contacto con los padres a través del correo electrónico, teléfono o notas de progreso.</i></p> <p><i>*Reunirse con el consejero, CIS o el especialista de servicios integrales para ayuda adicional.</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posesión de fósforos u otros materiales inflamables</li> <li>• Exhibición pública de afecto, la cual se tratará de manera equitativa, sin tener en cuenta la orientación sexual o la identidad y expresión de género.</li> <li>• Publicar o distribuir en redes sociales materiales que puedan afectar negativamente el proceso educativo.</li> <li>• Uso u operación de dispositivos de búsqueda, computadoras, móviles, tabletas, localizadores, relojes inteligentes, etc.</li> <li>• Disturbios en la cafetería</li> <li>• Insultar, lenguaje vulgar o gestos obscenos.</li> </ul>		
Nivel 1	Infracción del estudiante	Intervención del maestro	Acciones a tomar
*Gestionado por el maestro del salón de clases	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discutir con el maestro u otro estudiante</li> <li>• Actitud desafiante</li> <li>• Conducta alborotadora</li> <li>• Preguntar por las instrucciones repetidamente</li> <li>• Tirar papeles</li> <li>• Negarse a hacer las tareas</li> <li>• Forcejear (<i>Horseplay</i>)</li> <li>• Dormirse</li> <li>• Comportamiento poco cooperativo</li> <li>• Levantarse de la silla sin permiso</li> <li>• Comer en clase</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión informal entre maestro y estudiante</li> <li>• Separación o tiempo de castigo</li> <li>• Cambio de asiento</li> <li>• Modificación de la actividad</li> <li>• Preguntar u ordenar algo</li> <li>• "Lighting Quick": "John, eyes"</li> <li>• Seguir el procedimiento de supervisión: caminar a la mesa, inclinarse discretamente hacia adentro y preguntar para establecer una meta</li> <li>• Corrección individual: establecer de manera discreta metas específicas</li> <li>• Corrección individual anónima: "Necesitamos dos personas"</li> <li>• Supervisión del grupo entero</li> <li>• Proximidad: caminar alrededor del salón de clase o mesa</li> <li>• Señales y gestos no verbales</li> </ul>	<p><i>*Documentar la conducta usando el formulario de apoyo a la conducta</i></p> <p><i>*De manera privada cuando se pueda y pública cuando se deba</i></p> <p><i>*Si el comportamiento persiste, use el procedimiento de supervisión y establezca una meta</i></p> <p><i>*Otra manera de evitar instrucciones que distraigan es preguntando si se entiende</i></p> <p><i>*Usar un tono calmado y realista</i></p> <p><i>*Los gestos también pueden ser no verbales: golpear señalando con los dedos la página o una zona de la pizarra, "apariencia de maestro", notas o post-it con límites de tiempo o mensajes breves.</i></p>

- Los estudiantes deben permanecer en el salón de clase durante el tiempo de instrucción. Si necesita asistencia, por favor comuníquese con su administrador de nivel de grado (NO se permite: más de un estudiante fuera de la clase a la vez, excesivas idas y venidas por el pasillo, estudiantes expulsados de clase y dejados afuera de la puerta del salón de clase que da al pasillo, ir a la oficina sin ser referido a un responsable).
- Detención, suspensión dentro de la escuela, suspensión fuera de la escuela ordenada solo por la administración.

- Las inquietudes y comunicación con los padres deben documentarse en el registro de comunicación.
- No se permite comida y bebida (excepto agua) en el salón de clase (excepto cuando la directora permita una fecha de celebración)
- Todas las referencias disciplinarias deben completarse en su totalidad (fecha, hora, comunicación con el padre, intervenciones y declaraciones detalladas por escrito de la infracción estudiantil).

## Código de Vestimenta

<p style="text-align: center;"><b>2019-2020</b> <b>Secundaria Fonville</b> <b>Normas del Código de Vestimenta estándar para estudiantes</b></p>				
<p>La vestimenta nunca debe distraer de las actividades escolares o ser una amenaza para la seguridad del estudiante o de otros. Los padres o tutores deben consultar el Manual del Estudiante de HISD para preguntas adicionales relacionadas con la vestimenta y el arreglo personal. Cualquier vestimenta que parezca insegura, atraiga una atención indebida, perturbe de algún modo la escuela o el proceso de aprendizaje no estará permitida y el asunto será manejado por la administración.</p>				
	Estilos	Materiales	Colores	Especificaciones
<b>Camisas (uniforme)</b>	Camisa estilo polo de manga corta o larga y con cuello abotonado de 2 o 3 botones.	Algodón Poliéster Mezcla	6.º Grado: Naranja 7.º Grado: Gris 8.º Grado: Azul oscuro	Todas las camisas <u>deben</u> ser de la talla adecuada y tener el logo de Fonville.  Se prohíbe cualquier camisa tipo polo ajustada.
<b>Camisetas</b>	Camisetas de espíritu de Fonville			Pueden vestirse los viernes solamente.
<b>Camisetas interiores</b>			Blanco o gris lisos	Pueden vestirse bajo la ropa del uniforme. La única parte visible de la camiseta interior será alrededor del cuello. No deben tener imágenes, diseños o palabras.
<b>Pantalones (uniforme)</b>  <b>Pantalones cortos</b>	Con un diseño de pierna recta ( <b>No se permiten pantalones holgados, demasiado apretados, de talla superior, múltiples bolsillos, pantalones deportivos, leggings o licra</b> )	Algodón Poliéster Mezcla <i>Twill o Poplin</i>	Caqui o café lisos	Los pantalones deben quedar ajustados a la cintura (no a la cadera), deben estar desovillados y no tocar el suelo.  No se permiten pantalones muy ajustados o estrechos ni pantalones demasiado holgados.  No se permiten rasgaduras de ningún tipo en la pierna del pantalón.
<b>Faldas (uniforme)</b>	No más alta de 3 pulgadas sobre el pliegue de la parte posterior de la rodilla	Algodón Poliéster Mezcla <i>Twill o Poplin</i>	Caqui o café lisos	No se permiten los <i>skorts</i> . No se permiten faldas a la cadera ( <i>hip hugger</i> ).
<b>Cinturones</b>	Debe ser de la talla correcta y vestirse de la manera apropiada	Cuero Cáñamo Plástico	Colores lisos: Café Negro Blanco Azul marino Caqui	Deben vestirse en la línea natural de la cintura. No se permiten los tirantes, fajas o cintas. No se permiten hebillas con nombres, palabras vulgares o tachuelas.
<b>Sudaderas Abrigos</b>	Deben ser sudaderas o abrigos de manga larga de Fonville. Los suéteres también pueden ser una marca genérica siempre que coincida con los requisitos del nivel de grado.	Algodón	6.º Grado: Naranja o blanco lisos 7.º Grado: Gris liso 8.º Grado: Azul marino	Debe ser de la talla apropiada. Los estudiantes no pueden vestir sudaderas con capucha ( <i>hoodies</i> ) o gorros dentro del edificio.

<b>Zapatos</b>	Los zapatos deben permitir moverse con seguridad dentro del edificio, incluyendo las escaleras. Los cordones deben estar atados.			No se permiten zapatos para usar en el hogar, chanclas, pantuflas, zapatos de baño, zapatos con punta de acero, plataformas, tacones o sandalias.
<b>Joyería Tatuajes</b>	Los aretes deben ser apropiados, ni demasiado grandes ni llamativos.  Las cadenas o collares deben usarse debajo de la camisa.  Los tatuajes no pueden estar visibles.			No se permite el uso de joyas para <i>piercing</i> facial (lengua, nariz, cejas, etc.). No se permiten adornos en los dientes ( <i>teeth grills</i> ). No se permiten pinchos en los oídos ( <i>ear spikes</i> ). No se permiten pulseras con mensajes ( <i>message bands</i> ).  Solo se permitirá el uso de gafas de sol o viseras por prescripción médica.
<b>Cabello</b>	El cabello debe estar bien arreglado y no debe cubrir los ojos.			No se permite cubrir la cabeza con sombreros, gorras, gafas de sol, pañuelos o bufandas.  No se permiten cortes de pelo con palabras, símbolos o diseños ni los cortes de pelo <i>Mohawks</i> o <i>Faux-hawks</i> .

### Dispositivos electrónicos

Entendemos que los estudiantes pueden necesitar tener un móvil en caso de una situación de emergencia antes y después de la escuela. En la escuela, los móviles no pueden estar a la vista y deberán estar **apagados** durante el día escolar.

Los estudiantes no pueden traer dispositivos electrónicos (reproductores MP3, iPods, videojuegos, altavoces inalámbricos o auriculares) a la escuela. Todos los dispositivos electrónicos pueden ser confiscados. **La escuela no reembolsará al estudiante por los artículos perdidos o extraviados.** El uso no autorizado de dispositivos electrónicos conllevará la confiscación del dispositivo y la aplicación de un cargo de \$15. Todos los dispositivos que no sean reclamados al final del ciclo escolar serán enviados a HISD para su eliminación.

### **LA ESCUELA SECUNDARIA FONVILLE NO INICIARÁ NINGUNA INVESTIGACIÓN POR DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS O MÓVILES PERDIDOS O ROBADOS.**

#### **Uso de los teléfonos de la oficina y el salón de clase:**

El uso de estos teléfonos está restringido y los estudiantes no pueden usarlos en las horas escolares. Los estudiantes no pueden usar los teléfonos para programar su transporte. Los padres y estudiantes deben hacer los arreglos necesarios con antelación. Si ocurre una emergencia, el personal de la escuela contactará a los padres o dará permiso a los estudiantes para usar el teléfono de la oficina.

**Cualquier estudiante que manipule la alarma contra incendio o el sistema de comunicación en un salón de clases estará sujeto a un castigo o enjuiciamiento apropiado. Provocar una falsa alarma es un delito y será castigado como tal.**

### Ingreso y registro

Se requieren los siguientes documentos:

- Certificado de nacimiento del estudiante
- Historial de vacunación del estudiante

- Tarjeta de seguro social del estudiante
- Último boletín de calificaciones del estudiante
- Identificación (ID) con fotografía válida del padre o tutor
- Prueba de domicilio (factura de suministro del mes actual, contrato de renta o compra)

Si los padres están viviendo con alguien más, la prueba de residencia se aceptará; sin embargo, los padres deberán firmar una declaración jurada (*affidavit*). El residente debe acompañar al padre registrante a completar el proceso.

Si usted está registrando a un estudiante del cual no es tutor, debe completar una Solicitud de Determinación de la Residencia de un Menor en el departamento de transferencias estudiantiles.

Si su hijo ha sido transferido desde su escuela vecinal, necesitaremos sus calificaciones STAAR y un historial disciplinario actual.

### Dotados y Talentosos

El Plan Estatal de Texas para los estudiantes Dotados y Talentosos (GT) obliga a las escuelas a cumplir las necesidades de los estudiantes GT modificando la profundidad, complejidad y el ritmo del currículo y la instrucción ordinaria proporcionada por la escuela.

Todos los estudiantes GT recibirán instrucciones diarias de un maestro capacitado GT que implementará diferenciaciones a través de la aceleración, añadiendo profundidad y complejidad, habilidades de pensamiento de nivel superior y desarrollando habilidades de investigación independientes en las cuatro (4) áreas curriculares básicas (Artes del Lenguaje Inglés y Lectura, Matemáticas, Ciencias y estudios Sociales), enfatizando productos de nivel avanzado.

### Calificaciones e Informes de Progreso

Las boletas de calificaciones se entregan cada seis semanas e informan del desempeño académico, la conducta y la asistencia del estudiante. El Informe de Progreso se realiza cada 3 semanas. Las fechas de las boletas de calificaciones son las siguientes:

Fechas de las Boletas de Calificaciones	Promedio numérico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viernes, 11 de octubre de 2019</li> <li>• Viernes, 15 de noviembre de 2019</li> <li>• Viernes, 10 de enero de 2020</li> <li>• Viernes, 21 de febrero de 2020</li> <li>• Viernes, 9 de abril de 2020</li> <li>• Martes, 2 de junio de 2020</li> </ul>	A: 90-100 B: 80-89 C: 70-79 D: 60-69 (No aprobado) F: 59 o menos (No aprobado)
Fechas de Salida Temprana de HISD	Calificaciones de conducta
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viernes, 27 de septiembre de 2019</li> <li>• Viernes, 18 de octubre de 2019</li> <li>• Viernes, 8 de noviembre de 2019</li> <li>• Viernes, 17 de enero de 2020</li> </ul>	E – Excelente S – Satisfactoria P – Regular U – No satisfactoria

### Servicios de Salud

El personal de la oficina principal de la escuela está disponible para manejar problemas de salud o emergencias. Los estudiantes deben seguir los siguientes procedimientos:

1. Se requiere un permiso escrito por el maestro del salón de clase del estudiante a la clínica .
2. El estudiante debe firmar el registro en la clínica y permanecer en la oficina de nivel de grado hasta que reciba más instrucciones.
3. Los estudiantes enfermos **solo pueden abandonar la escuela para ir su casa bajo supervisión del personal escolar designado por el director. Los maestros o el personal sin autorización no pueden contactar al padre o tutor para que recoja a su hijo.** Si el estudiante llama a alguien para que lo recoja sin seguir el procedimiento establecido y sin consultar al personal escolar designado, la ausencia se considerará injustificada. Ningún estudiante será entregado a una persona que no sea el padre o tutor a menos que la escuela reciba una notificación escrita del padre. Esta notificación será verificada y la persona que recoge al menor deberá identificarse apropiadamente.
4. El personal de la escuela debe aprobar las solicitudes de restricción de la actividad física de manera temporal o de larga duración
5. Las oficinas disponen de botiquines de primeros auxilios para atender cortes menores y arañazos.

### **La administración de medicamentos a los estudiantes en la escuela se rige por la política del distrito.**

Los estudiantes no pueden traer medicamentos de venta libre a la escuela. Los estudiantes que tengan que recibir medicación con prescripción médica deben tener el formulario “Solicitud del médico para la administración de medicamentos” completado y archivado en la clínica. El medicamento debe traerse a la escuela en su envase original de prescripción correctamente etiquetado. Las farmacias pueden proporcionarle envases duplicados para su uso en la escuela.

La medicación debe ser administrada por el coordinador de salud. Se mantendrá un registro de cada dosis en la hoja de medicamentos. La única excepción a esto será la autoadministración de los inhaladores para los estudiantes asmáticos. Los padres deben enviar un formulario de autorización a la clínica de la escuela. Las vacunas de los estudiantes deben estar actualizadas. Si se encuentra un estudiante sin sus vacunas al día, serán enviados a casa hasta que reciba las vacunas pendientes.

### Tareas para hacer en casa

El estudio en el hogar es una parte necesaria en el programa educativo de cada estudiante. Algunas tareas son de larga duración y requieren un tiempo de estudio planificado para completarse. Los estudiantes deben planificar de 1 a 2 horas cada noche para prepararse para el siguiente día de clases. Las llamadas “tareas para casa” también incluyen todas las tareas de estudio en el hogar que no requieren un trabajo escrito.

### Salidas de la escuela durante el día escolar

Los padres o tutores deben presentar una **identificación con fotografía** para firmar la salida del estudiante. Ningún estudiante abandonará la escuela con una persona que no sea el padre o tutor a menos que la escuela reciba una notificación escrita por parte del padre. La notificación será verificada y la persona que recoge al menor debe identificarse apropiadamente. Si usted tiene una cita, el estudiante puede regresar a la escuela

con una nota oficial. Se recomienda a los padres a no recoger a los estudiantes antes de las 10:30 a.m. o después de las 3:30 p.m.

### Trabajo de recuperación

Los estudiantes son responsables de recuperar todo el trabajo perdido durante su ausencia. Para ausencias largas, los padres y maestros pueden hacer arreglos especiales para el trabajo de recuperación. La escuela puede ayudar proporcionando las tareas mandadas por los maestros. Los padres deben llamar con un día de antelación para solicitar estos arreglos.

### Oficina de Ayuda a los Padres y la Comunidad

Los padres pueden contactar con la Oficina de Ayuda a los Padres y la Comunidad si necesitan ayuda con cualquier inquietud, problema o conflicto. Un encargado, quien servirá de enlace con los padres, escuchará las inquietudes y las resolverá utilizando los procedimientos, las políticas y el personal del distrito adecuados. El objetivo final de Fonville y HISD es reforzar la colaboración entre los hogares y la escuela.

### Clases de Educación Física

---

Todos los estudiantes deben participar en las clases de Educación Física (P.E.). Los uniformes para Educación Física están disponibles en el Departamento de P.E. y allí podrá comprarlos o rentarlos.

Los estudiantes no pueden usar sus móviles durante P.E. o serán confiscados. No se realizará ninguna investigación por móviles extraviados o robados.

Los estudiantes no pueden vestir joyas, masticar chicle o comer y beber en el gimnasio, los vestidores o el área del pasillo.

Los maestros de Educación Física asignarán taquilleros (*lockers*) a los estudiantes. Los estudiantes deben traer un candado con combinación para los taquilleros del gimnasio (no candados con llave). Los alumnos serán responsables de todas las propiedades depositadas en el taquillero asignado y no tienen permitido compartirlo con nadie.

**La escuela no se hace responsable de los objetos perdidos o robados durante las clases de gimnasia.**

### Estándares de promoción

Para pasar al siguiente nivel de grado, el estudiante **debe**:

- Tener un promedio del curso actual de 70 o más en Artes del Lenguaje (promedio de Lectura e Inglés) y Matemáticas, además de en Ciencia o Estudios Sociales.
- Cumplir con los estándares mínimos de asistencia establecidos por la Agencia de Educación de Texas. Si desea más información, por favor, visite [www.tea.state.tx.us](http://www.tea.state.tx.us)

***Nota: Los estudiantes con un 10% o más de ausencias justificadas o injustificadas permanecerán en su nivel de grado para asistir a la escuela de verano.***

- **8º Grado:** La Lectura y las Matemáticas de la prueba STAAR son usadas como los estándares de promoción.

### PTO (Organización de Padres y Maestros)

No tiene que sentirse apartado de la comunidad escolar y sus funciones: ¡Animamos a todos los padres a participar en la PTO de la escuela! Ser miembro y participar empodera a los padres a: involucrarse en la educación de su hijo, participar en la toma de decisiones de la escuela, ayudar a la recaudación de fondos, ayudar

a su hijo a aprender en casa para mejorar su desempeño académico general en la escuela, ayudar a la escuela con el trabajo administrativo, ayudar a la escuela con las fiestas y funciones estudiantiles y ayudar a educar a la población de padres sobre cuestiones legislativas que pueden afectar la educación de sus hijos.

### Protección y seguridad

La Escuela Secundaria Fonville utiliza una combinación de cámaras de vigilancia y un oficial de Policía de HISD para mejorar la seguridad de los estudiantes, los maestros y los administradores de la escuela. Todas las personas que se encuentran en la escuela están sujetas a registro por parte de un administrador o un oficial de policía. Los estudiantes deben seguir las siguientes pautas:

1. **Venir directo a la escuela:** Todos los estudiantes deben reportarse en la cafetería a la 8:00 a.m.
2. **Caminar a la escuela:** Los estudiantes deben extremar las precauciones cuando caminen hacia y desde la escuela. Si van a cruzar East Little York, Nordling o Van Ness, por favor, **usen los pasos de peatones siempre.**
3. **Áreas de “No estacionar”:** Los clientes, los padres que visiten la escuela o aquellos que proporcionen transporte a los estudiantes no podrán estacionar en las áreas destinadas para recoger o dejar a los alumnos. Los padres deben respetar las áreas con el mensaje “NO ESTACIONAR” (*NO PARKING*) al lado del edificio y a lo largo de los bordillos. No bloquee las entradas de vehículos (*driveways*). **ESTÁ PROHIBIDO ESTACIONAR EN DOBLE FILA.**
4. **Dejar y recoger:** Los padres y tutores pueden dejar y recoger a sus hijos en el estacionamiento al este de la entrada de Van Ness Street. La herradura de Little York Rd. es solo para autobuses. **NO ESTÁ PERMITIDO DEJAR O RECOGER EN LA ACERA DE LA CALLE de VAN NESS y tampoco de LITTLE YORK RD.**
5. **Buses:** Los autobuses privados o de Houston ISD deben usar el área designada para dejar a los estudiantes ubicada en East Little York Rd.
6. **Salida de la escuela:** Ningún estudiante abandonará la escuela después de su llegada durante el día escolar a menos que lo autorice la oficina. Los estudiantes que lleguen antes de que comiencen las clases no pueden salir de la escuela.
7. **Quedarse después de la escuela:** Los padres serán notificados si se requiere que el estudiante se quede después de la escuela. Los estudiantes que participen en actividades después de la escuela deberán reportarse inmediatamente a la actividad respectiva.
8. **Despejar el edificio después de la escuela:** después de la escuela, los estudiantes deben salir del edificio en los siguientes cinco (5) minutos después del último timbre a menos que se encuentre detenido por un maestro o miembro del personal. A la salida, todos los estudiantes de todos los grados se presentarán en el área de recogida ubicada en Van Ness. Los estudiantes que caminan de pie deben presentarse enfrente del edificio que da a la calle Little York Rd. y deben abandonar la escuela inmediatamente después de la salida. Los estudiantes que viajen en autobús deben esperar en la entrada con forma de herradura ubicada en Little York Rd. Una vez que el estudiante ha abandonado la escuela, no puede regresar a ella a no ser que venga acompañado de su padre o tutor.

**Supervisión de los estudiantes antes y después de las horas de escuela:** Los maestros y el personal escolar no son responsables de la supervisión de los estudiantes que llegan a la escuela antes de las 8:00 a.m. o que permanecen en ella después de las 4:30 p.m. a menos que participen en una actividad específica bajo la supervisión directa de un maestro o patrocinador.

### Educación Especial

Los padres con preguntas sobre las intervenciones pueden contactar con el encargado de Educación Especial en la oficina 504. Los padres están invitados a participar en una reunión IAT, en una reunión 504 o una reunión ARD

según la designación del estudiante. Las preguntas o las solicitudes para una evaluación serán atendidas en ese momento. El proceso mencionado anteriormente debe completarse dentro de los 15 días escolares de su solicitud.

### Llegadas tardías

Se considera que un estudiante llega tarde si no está en el salón de clase cuando suena el timbre. El maestro lleva un registro preciso de llegadas tardías. Llegar tarde puede conllevar acciones disciplinarias y legales.

### Libros de texto

---

Los estudiantes son responsables de los libros de texto que se les asignen. Los libros de texto adicionales no pueden pedirse en préstamo. Los libros de texto deben ser devueltos en buenas condiciones. Si un libro se daña o se pierde, el estudiante será financieramente responsable del precio total del libro. **Si el código de barras se daña, el estudiante será responsable del costo total del libro.**

### Programas de Título I

Todos los estudiantes califican para participar en un Programa de Intervención de Título I antes, durante y después de la escuela, los fines de semana y durante el verano.

La escuela proporciona actividades de enriquecimiento que son más exigentes, interesantes y suponen un desafío mayor en un programa de Dotados y Talentosos para todos los niveles de grados. A los estudiantes identificados como Dotados y Talentosos se les brinda un currículo más profundo y complejo que los programas escolares normales.

Los servicios dentro del Programa de Educación Especial están disponibles para los estudiantes que califiquen, incluyendo las Competencias básicas para la Vida, Incapacidades múltiples, los centros de Adaptación del Comportamiento (BAC) y las clases de apoyo.

Los estudiantes que califican participan en las clases de Inglés como Segundo Idioma (ESL) en los niveles de principiante, intermedio, avanzado y en transición.

### Transporte

Las preguntas relacionadas con el transporte en autobús deben realizarse en la Oficina de Transporte de HISD 713-556-9400.

Se requiere que los estudiantes tengan un formulario de transporte de autobús aprobado en el sistema cada año. Los estudiantes elegibles recibirán una lista con las normas. Los conductores de autobuses informan al director de cualquier violación de estas normas y el incumplimiento reiterado de ellas puede ocasionar que el estudiante deje de ser elegible temporal o permanentemente para el transporte en autobús.

Los padres pueden organizar servicios de transporte privado. **La Secundaria Fonville no es responsable de ningún problema que surja con las compañías de transporte privadas.** Las compañías de transporte privadas solo pueden recoger a los estudiantes en la rampa de autobús ubicada en el lado sur de la escuela frente a East Little York. **No se permite que los estudiantes conduzcan a la escuela.**

### VIP (Voluntarios en las Escuelas Públicas)

Se anima a los padres a ser un voluntario VIP aprobado. El proceso para ser aceptado tarda aproximadamente dos semanas (un poco más si comienza al principio del ciclo escolar). Inscríbase en línea como voluntario para trabajar en cualquier escuela HISD durante el ciclo escolar. Esta inscripción debe actualizarse cada año.

### Retiro

**Los padres deben informar a la oficina encargada de la asistencia con antelación si desea retirar de la escuela a un estudiante.** Solo un padre o tutor puede completar el proceso de retiro. Para retirar a un estudiante, deberá entregar también un formulario de “Intención de Inscripción” (*Intent to Enroll*) en la oficina de asistencia en el momento de la retirada.

### Servicios Integrales

Un especialista de Servicios Integrales:

- Conecta las escuelas con los apoyos no académicos necesarios para mejorar el bienestar y los logros académicos de todos los estudiantes.
- Aborda problemas críticos como las necesidades de salud física y mental, la inseguridad alimentaria, la falta de vivienda estable, la violencia o el encarcelamiento de uno de los padres.
- Coordina seminarios y talleres sobre diversos temas de interés, incluyendo las reuniones “Café con el director”.

## **- Acuse de recibo del manual -**

Nombre del padre: \_\_\_\_\_

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

Reconozco haber recibido el Manual de la Escuela Secundaria Fonville. Estoy de acuerdo en leer este manual y cumplir totalmente con los estándares, políticas y procedimientos definidos o citados en este documento. También entiendo que debo comprar un candado de combinación para que mi hijo pueda usarlo en su clase de Educación Física.

\_\_\_\_\_  
***Firma del estudiante***

\_\_\_\_\_  
***Fecha***

\_\_\_\_\_  
***Firma del padre***

\_\_\_\_\_  
***Fecha***

*Este manual es parte de su Paquete de Registro.*

*Devuelva este acuse de recibo firmado a su maestro Advocay antes del **30 de agosto de 2019.***

*Los estudiantes que se registren después del 30 de agosto deben devolver el acuse de recibo a la persona encargada del registro en el momento de la inscripción.*